



คำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)..... รหัสประจำตัวนักเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น...../.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จบการศึกษาจากโรงเรียน (เดิม).....

ชื่อ - สกุล บิดา.....ชื่อ - สกุล มารดา.....

มีความประสงค์จะขอ หนังสือรับรองการเป็นสภาพนักเรียน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7) จำนวน.....ฉบับ

โปรดระบุข้อความ

เอกสารอื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....ฉบับ

เพื่อเป็นหลักฐานในการ ขอรับทุนการศึกษา ศึกษาต่อ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน คือ แบบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน.....รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และ ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

โทร.....

<p>1. ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ยังค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้างานการเงิน (นางสาวราภรณ์ ไสศรี)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มทร.ธัญบุรี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผศ.ดร.บัญชา แสนโสดา)</p> <p>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>งานทะเบียนได้ตรวจสอบความเรียบร้อยแล้วปรากฏว่าเป็นนักเรียนชั้น</p> <p>...../.....เลขประจำตัว.....ปีการศึกษา.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวสรณา เข้มเจริญ)</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p>	